

MANUAL PENGGUNA BAGI RESET KATA LALUAN: PEGAWAI JABATAN DAN AGENSI

DISEDIAKAN OLEH: UNIT LATIHAN & KOMPETENSI, BPSM MOTAC

Kepada Warga MOTAC, sila Log Masuk menggunakan ID dan Password e-Mel tanpa perlu mendaftar pengguna baru.

Ingat Saya

Log Masuk

Daftar Pengguna Baru (Jabatan / Agensi)

[Lupa Kata Laluan](#)

[Manual Pengguna - MOTAC](#)

[Manual Pengguna - Agensi](#)

Selamat Datang k

Sistem ini dibangunkan ber...
kursus dan menyemak statu...
penyampaian dan penyimpa...
kepentingan pembangunan

Sehubungan itu Dasar Latih...
(attitude), kemahiran (skills)

Klik pada butang
"Lupa Kata Laluan"

Kepada Warga MOTAC, sila Log Masuk menggunakan ID dan Password e-Mel tanpa perlu mendaftar pengguna baru.

Ingat Saya

Log Masuk

Daftar Pengguna Baru (Jabatan / Agensi)

Lupa Kata Laluan

Manual Pengguna - MOTAC

Manual Pengguna - Agensi

Utama / Profil Pengguna / Pengguna

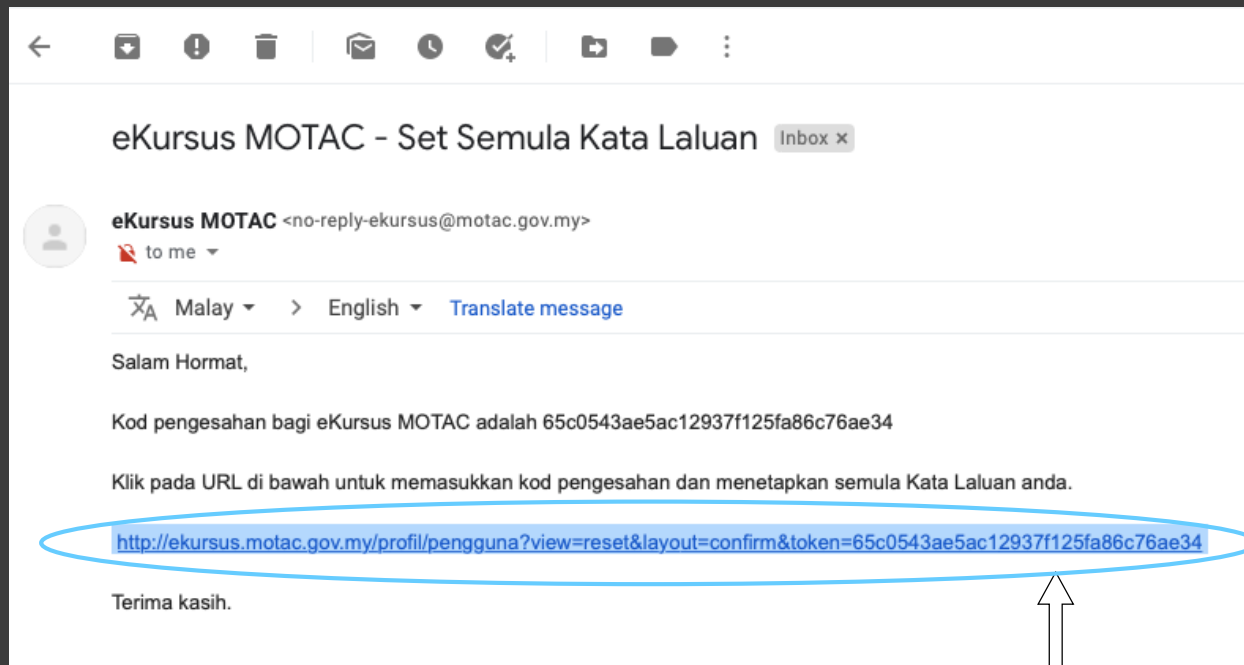
Lupa Kata Laluan

1. Bagi Kakitangan MOTAC, sila reset di MEPS Webmail atau menghubungi Helpdesk.
2. Bagi Jabatan / Agensi MOTAC, sila masukkan E-Mel yang didaftarkan. Satu kod E-Mel yang diterima.

Alamat E-mel: *

Hantar

Masukkan "Alamat E-Mel" yang telah didaftarkan dan tekan "Hantar"



**Anda akan menerima pautan.
"Klik pada pautan" yang diberikan**

Kepada Warga MOTAC, sila Log Masuk menggunakan ID dan Password e-Mel tanpa perlu mendaftar pengguna baru.

ID Pengguna

Kata Laluan

Ingat Saya

Log Masuk

Daftar Pengguna Baru (Jabatan / Agensi)

Lupa Kata Laluan

Manual Pengguna - MOTAC

Manual Pengguna - Agensi

Utama / Profil Pengguna / Pengguna

Reset Kata Laluan

Kod Pengesahan telah dihantar ke E-Mel anda. Sila semak dan masukkan kod pe
Masukkan E-Mel yang didaftarkan pada ID Pengguna.

ID Pengguna: *

ammar.motac@agensi.gov.my

Kod Pengesahan: *

65c0543ae5ac12937f125fa86c76ae34

Hantar

Sila masukkan ID Pengguna (E-mel rasmi) manakala Kod Pengesahan akan diisi secara automatik. Tekan "Hantar"

Kepada Warga MOTAC, sila Log Masuk menggunakan **ID dan Password e-Mel** tanpa perlu mendaftar pengguna baru.

Ingat Saya

[Log Masuk](#)

[Daftar Pengguna Baru \(Jabatan / Agensi\)](#)

[Lupa Kata Laluan](#)

[Manual Pengguna - MOTAC](#)

[Manual Pengguna - Agensi](#)

[Utama](#) / [Profil Pengguna](#) / [Pengguna](#)

Reset Kata Laluan

Untuk melengkapkan proses ini, sila masukkan Kata Laluan baru.

[Hantar](#)

Masukkan **“Kata Laluan”** baharu, **“Sahkan katalaluan”** dan klik **“Hantar”**

Kepada Warga MOTAC, sila Log Masuk menggunakan ID dan Password e-Mel tanpa perlu mendaftar pengguna baru.

 Ingat Saya

[Daftar Pengguna Baru \(Jabatan / Agensi\)](#)

[Lupa Kata Laluan](#)

[Manual Pengguna - MOTAC](#)

[Manual Pengguna - Agensi](#)

Utama / Profil Pengguna / Pengguna

Set semula Kata Laluan anda berjaya. Sila log masuk dengan katalaluan yang baru.

 Ingat Saya

Masukkan "ID Pengguna",
"Kata Laluan" baharu dan
klik "Log Masuk"

TERIMA KASIH